



DEMANDE DE LOCATION DE SALLES

MAJ du 20/10/2023

Avant de faire toute demande de réservation, merci de ***vérifier la disponibilité de la salle*** ainsi que les conditions de location sur le site internet de la commune de Breteil ou auprès de la mairie. Nous nous efforcerons de répondre sous quinzaine.

Excepté pour l'Unisson, **le formulaire et les chèques de caution le cas échéant sont à remettre au plus tard 1 mois avant l'événement. Pour le paiement, une facture vous sera envoyée.**

1. Identité du demandeur

NOM Prénom

Adresse

Téléphone

Adresse mail

Caractère de la réservation

- associative locale professionnelle
 associative extérieure parti politique
 syndicale
 autre :

Nom de la structure ou de l'association

2. Descriptif de la demande de réservation

Salle(s) souhaitée(s)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle polyvalente Yvon charlès | <input type="checkbox"/> Salle Sa |
| <input type="checkbox"/> Restaurant municipal | <input type="checkbox"/> Salle Vator Dali |
| <input type="checkbox"/> Grange du Fresne | <input type="checkbox"/> Salle Modovar |
| <input type="checkbox"/> Salle du Conseil | |

Nombre de personnes attendues

personnes

Date ET créneaux horaires de la manifestation

Date ET créneaux horaires de la réservation

Objet de la réservation

- Insertion dans la lettre d'information

- Oui Non

3. Précisions concernant la ou les salle(s) cochée(s) au paragraphe précédent

3.1. Salle Yvon Charlès :

Nombre de tables souhaitées
(55 maximum 6 à 8 personnes/table)

Nombre de chaises souhaitées
(280 maximum)

- Utilisation de la sono *Oui* *Non*

- Utilisation de la scène modulable *Oui* *Non*

Autres informations

J'ai pris connaissance et signé le règlement intérieur

J'ai une assurance responsabilité civile en cours de validité

Nom et N° de la police d'assurance :

3.2. Unisson :

Avez-vous signé une convention avec la commune ?

Oui

Non

4. Observations du demandeur

Signature du demandeur

--	--

5. Cadre réservé à l'administration

Décision *Acceptation* *Refus*

En date du

Tarif de la location appliqué €

Montant de la caution

 €

Réponse envoyée au demandeur *Oui*

En date du

Observations de la mairie

Signature de l'adjoint

--	--

6. Réception financière

Règlement signé *Oui* *Non*

Chèque de caution reçu *Oui* *Non*

Numéro :

Location envoyée au service comptabilité *Oui*

Le :

Attestation assurance reçue *Oui*

Non

Date de validité :

Restitution du chèque de caution *Oui*

Le

Facture suite à des dégradations *Oui* *Non*